

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Công ty Cổ phần CIC39 là đơn vị hơn 25 năm hoạt động trong lĩnh vực: xây dựng, khai thác đá, sản xuất công- gạch bê tông, kinh doanh bất động sản và vật liệu xây dựng. Để đáp ứng nhu cầu nhân sự Công ty cần tuyển dụng:

1. NHÂN VIÊN KINH DOANH (04 người)

*** Tóm tắt công việc :**

- Thực hiện kinh doanh, tiếp thị các sản phẩm công bê tông, gạch bê tông hoặc vật liệu xây dựng, cho thuê CCDC.
- Tìm kiếm, đánh giá năng lực nhu cầu, năng lực tài chính khách hàng, thương thảo, tham mưu ký kết hợp đồng mua bán sản phẩm.
- Theo dõi thực hiện, thanh lý hợp đồng, tiến độ thanh toán và thu hồi công nợ.
- Phát triển mở rộng thị trường.

*** Yêu cầu:**

- Tốt nghiệp Cao đẳng trở lên các ngành Kinh tế, Quản trị kinh doanh, Marketing,...
- Có tố chất, khả năng và đam mê kinh doanh.
- Nam tuổi từ 22-30, năng động, có kỹ năng bán hàng, giao tiếp, thuyết phục, có khả năng đi thị trường Bình Dương và các tỉnh lân cận.
- Làm việc tại Trung tâm Vật liệu xây dựng 279- Đc:1/78, đường 22/12, KP hòa Lân 2, Thuận Giao- Thuận An- Bình Dương.

2. NHÂN VIÊN MARKETING (02 người)

*** Tóm tắt công việc:**

- Tổ chức triển khai các chương trình tiếp thị, quảng cáo, nâng cao hình ảnh, phát triển thương hiệu Công ty.
- Lập kế hoạch triển khai thực hiện kế hoạch marketing ngắn hạn, dài hạn.
- Xây dựng thương hiệu, phân tích thị trường và sản phẩm dịch vụ.
- Quản lý thương hiệu, thu thập thông tin khách hàng, đối thủ cạnh tranh.

*** Yêu cầu:**

- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Marketing, Kinh tế xây dựng, Quản trị Kinh doanh, các ngành liên quan.
- 01 năm kinh nghiệm làm việc tại vị trí tương đương.
- Sử dụng được các phần mềm hỗ trợ, kỹ năng giao tiếp và viết bài tốt.
- Nam tuổi từ 23-35, chịu khó, nhanh nhẹn, sáng tạo, có trách nhiệm trong công việc.



3. NHÂN VIÊN BẢO TRÌ CCDC (05 người)*** Tóm tắt công việc:**

- Bảo trì, bảo dưỡng công cụ dụng cụ ngành xây dựng

*** Yêu cầu:**

- Biết hàn

HỒ SƠ DƯ TUYỂN

- Đơn ứng tuyển;
- Sơ yếu lý lịch có xác nhận của chính quyền địa phương không quá 6 tháng;
- Bản sao hộ khẩu, CMND;
- Giấy khám sức khỏe;
- Giấy xác nhận hạnh kiểm của địa phương;
- Bản sao các bằng cấp có liên quan, bảng điểm có chứng thực;
- Các văn bản, giấy tờ chứng minh quá trình công tác đã qua;
- 4 ảnh 3x4.

*** Thông tin liên hệ:**

- Chi Huyện: 0274 3759446-0909 544 458.

- Địa chỉ: 45A Nguyễn Văn Tiết, P.Lái Thiêu, Tp.Thuận An, tỉnh Bình Dương.

- Thời gian nộp hồ sơ và phỏng vấn: kể từ ngày ra thông báo

* Để biết thêm thông tin chi tiết về hoạt động công ty, xin vui lòng truy cập website: www.cic39.vn

Nơi nhận:

- Niêm yết các đơn vị, website Cty;
- TGD, PTGD;
- Các phòng, XN;
- Các đơn vị cung ứng LĐ;
- Lưu

TỔNG GIÁM ĐỐC

Võ Văn Lãm

	<i>Wen</i>	
--	------------	--